



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Istituto Professionale Industria e Artigianato "CESARE PESENTI"

Via Ozanam, 27 – 24126 Bergamo
☎ **035-319416** 📠 **035-319351**

e-mail: bgri15000d@istruzione.it pec:
bgri15000d@pec.istruzione.it Codice Fiscale:
95235160165



Prot. n° 0003326/C24 del 17/11/2022

OGGETTO: Avviso interno per la selezione esperti interni per incarico di Progettista e acquisizione disponibilità figure personale per incarico di supporto gestione amministrativo contabile e tecnica da impiegare nel Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”.

13.1.4–“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

- **Codice identificativo del progetto 13.1.4A-FESR PON-LO-2022-70**

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO : I14D22000330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n 16/3 del 26/5/2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglia e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l' Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/22550 del 12/04/2022 "Realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord"

VISTA la nota Prot. MIUR prot. AOOGABMI-73106 del 05/09/2022 assunta agli atti della scuola con prot. N. 0002583/C24 DEL 19/09/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per euro € 130.000;

VISTA la necessità di individuare esperti in qualità tra il personale interno n. 2 figure per l'attività di Progettazione, n.1 figura tra il personale ATA per il supporto tecnico e 1 figura tra il personale ATA , profilo di assistente amministrativo per l'espletamento delle attività di supporto nella gestione amministrativo-contabile

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	Codice Progetto	Ore di impegno
PROGETTISTA	13.1.4A-FESRPON-LO-2022-70	Max 56 x 2 persone così suddivise : 35 h e 21 h
SUPPORTO TECNICO	13.1.4A-FESRPON-LO-2022-70	Max 20 x 1 persona
SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	13.1.4A-FESRPON-LO-2022-70	10 ore x 1 persona

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente se docenti, 14,50 euro/ora lordo dipendente se amministrativi/tecnici.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 23/11/2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Scheda valutazione titoli
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

b) Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: MIGANI VERONICA

Il Dirigente Scolastico e RUP

MIGANI VERONICA

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

COMPITI PROGETTISTA

Al progettista è richiesta pregressa esperienza nella progettazione del progetto PON FESR e dovrà :

- Avere conoscenza della gestione della piattaforma GPU PON FESR 2014-2020;
- Svolgere un sopralluogo approfondimento degli spazi destinati all'intervento;
- Redigere una proposta di intervento contenente tutte le specifiche, nonché di eventuali adeguamenti strutturali da eseguire negli ambienti interessati;
- Provvedere alla realizzazione del Piano Acquisti; e collaborare alla elaborazione del disciplinare di gara relativo ai beni e servizi da acquistare, alla predisposizione del comparativo delle offerte pervenute, verificare la piena rispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta;
- Inserire nella piattaforma telematica dei fondi strutturali i dati relativi al piano FESR;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alle sue attività tramite timesheet;
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- Collaborare con il DS per tutti gli aspetti relativi al piano FESR al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

COMPITI SUPPORTO TECNICO

- Supportare il progettista nella realizzazione di piccoli lavori elettrici per la realizzazione degli ambienti;
- Supportare il collaudatore nella verifica delle strumentazioni acquistate e nella procedura di collaudo
- Collaborare per tutti gli aspetti tecnici del progetto
- Produrre il timesheet delle attività svolte

COMPITI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

- è richiesta pregressa esperienza nello svolgimento delle funzioni amministrative anche con l'inserimento dei dati sulle varie piattaforme di gestione;
- supportare il DS , il Progettista e il collaudatore nello svolgimento delle funzioni amministrative
- predisporre atti e procedure di protocollo
- curare gli aspetti contabili del progetto.
- Produrre il timesheet delle attività svolte.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Criteri di ammissione:

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- 3) essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- POC)	Max 2	5 punti cad.			
C2. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)	Max 2	5 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE TECNICA NEI PROGETTI EUROPEI	Max 5	1 punti cad.			
C4. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.			

